

SELEÇÃO DE PROFISSIONAL PARA ATUAR NA ÁREA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Apresentação

O Centro de Cultura Luiz Freire é uma instituição civil sem fins lucrativos, independente e suprapartidária, com certificado de utilidade pública municipal, estadual e federal, e certificada pelo Conselho Nacional de Assistência Social. Tem como **missão** “contribuir para a radicalização da democracia na Sociedade, promovendo a expansão, qualificação e consolidação da participação cidadã e da prática dos Direitos Humanos, vivenciados como um processo educativo e cultural”, concentrando sua atuação na promoção dos direitos à Educação, à Comunicação e à Cultura e do desenvolvimento social enquanto direito humano.

Características e requisitos para o exercício da função:

- ⇒ Grau superior completo na área de Comunicação Social;
- ⇒ Experiência na elaboração de textos, relatórios de atividades e projetos;
- ⇒ Sensibilidade para atuar com o social, empatia e respeito às diferenças de gênero, etnia, orientação sexual, origem, convicções políticas e religiosas;
- ⇒ Facilidade de comunicação, oral e escrita;
- ⇒ Habilidade de gerenciamento de conteúdo para sites e redes sociais;
- ⇒ Capacidade e facilidade de trabalhar em grupo;

Obs: Será vantajoso que o(a) candidato(a) tenha domínio da língua inglesa, informações e experiência com ONGs e movimentos sociais.

Atribuições:

- ⇒ Produzir e gerenciar conteúdo da comunicação institucional no site e em redes sociais do Centro de Cultura Luiz Freire;
- ⇒ Elaborar planejamento e executar ações de comunicação interna e externa;
- ⇒ Promover reuniões de preparação das atividades e de avaliação;
- ⇒ Assessorar a difusão das experiências e notícias da entidade, além de promover articulação com parcerias da sociedade civil organizada e da gestão pública;

Condições de trabalho

- ⇒ Jornada de trabalho de 20 horas semanais.
- ⇒ Contratação por um ano, renovável por mais um ano.
- ⇒ Compensação: remuneração de R\$ 2.000,00 mensais.

Processo Seletivo e Calendário

- ⇒ Apresentação de Currículo Vitae (os/as interessados/as deverão enviar seu Currículo Vitae, exclusivamente para o e-mail iolanda@cclf.org.br - indicando a referência **“seleção técnico/a de comunicação”** no assunto - até o dia 27 de março de 2016). Os currículos deverão vir acompanhados de:
 - ✓ dois textos próprios do/a candidato/a (publicados ou não);
 - ✓ uma carta do/a candidato expressando sua motivação para o cargo;
- ⇒ Análise e seleção dos currículos: até 28 de março de 2016);
- ⇒ Entrevista com as pessoas selecionadas: 30 e 31 de março de 2016)
- ⇒ Divulgação do resultado: 1 de abril de 2016
- ⇒ Admissão no CCLF: 04 de abril de 2016

Olinda, março de 2016

A Coordenação.